Рассмотрено Приложение №1

на аппаратном совещании к приказу Управления образования

08.04.2013, протокол №5 Администрации города Пскова

№\_187\_ от 11.04.2013

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об инспекционной деятельности Управления образования Администрации города Пскова (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом муниципального образования «Город Псков», распоряжением Администрации города Пскова от 29.10.2012 №716-р и Положением об Управлении образования Администрации города Пскова (далее – Управление), утверждённым Решением Псковской городской Думы от 05.04.2013 №479, и устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления в части осуществления инспекционных функций, а также определяет принципы взаимодействия с образовательными учреждениями (далее - Учреждениями), подведомственными Управлению.

2. Настоящее Положение принимается аппаратным совещанием Управления, которое может вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом начальника Управления.

3. Под инспектированием понимается проведение инспектирующими лицами (администрацией Управления, главными специалистами, методистами, экономистами, приглашёнными экспертами и другими уполномоченными лицами) персонально и (или) в составе инспекционных или экспертных групп проверок, наблюдений, обследований, диагностических исследований, изучение последствий принятых управленческих решений и анализ полученных результатов (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением Учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

4. Основные функции инспектирования:

1) контрольно-диагностическая;

2) аналитико-информационная;

3) регулятивная.

5. Основные объекты инспектирования – деятельность Учреждений по организации образовательно-воспитательного процесса и деятельность руководителей Учреждений по созданию условий для его организации.

6. Предметом инспектирования является соответствие результатов образовательной деятельности критериям, показателям и требованиям к результативности образования, обозначенным в законодательстве Российской Федерации, региональных и муниципальных правовых актах в области образования, включая Устав и локальные акты Учреждений.

7. Целями инспектирования являются:

1) исполнение муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления и Учреждений;

2) защита прав и свобод участников образовательного процесса;

3) реализация принципов государственной политики в области образования;

4) соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

5) совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

8) проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования и ее составляющих.

8. Управление, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Администрации Псковской области, Администрации города Пскова приказами Государственного управления образования Псковской области и Управления, а также учредительными документами Учреждений, их локальными актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи инспектирования

1. Основными задачами инспектирования являются:

1) осуществление контроля исполнения муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования;

2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

3) анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

4) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности Учреждений и их руководителей;

5) инструктирование руководителей Учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

6) изучение состояния муниципальной системы образования и ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;7) анализ результатов реализации законодательства нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования

1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

2. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности Учреждений и их руководителей, государственно-общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений Коллегии, аппаратных совещаний, приказов, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу, с использованием методов:

1) документального контроля;

2) обследования;

3) наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта;

4) экспертизы;

5) анкетирования и (или) опроса участников образовательного процесса;

6) контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями Учреждений);

и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга:

1) плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок;

2) оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

3) мониторинг позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью Учреждений, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления качеством образования;

4) аудиторские проверки осуществляются с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям Учреждений.

Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

1) в отношении образовательных учреждений - тематические проверки (одно направление деятельности) и комплексные проверки (два и более направлений деятельности);

2) в отношении должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

IV. Основные правила инспектирования

1. Управление проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные в области образования) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

2. Управление вправе обратиться в Государственное управление образования Псковской области, научные, методические и другие образовательные учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Оплата труда привлекаемых к инспектированию специалистов и педагогических работников Учреждений может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ и консультирования.

3. Управление может делегировать в установленном порядке (договор, соглашение, письмо) право руководителям Учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности Учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении. Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых Учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год. План-график, по которому осуществляются инспекционные проверки, доводится до образовательного учреждения за месяц до начала проверки. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника Управления. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 рабочих дней. Руководители Учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

5. Изучение и анализ деятельности Учреждений и должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

6. План-график инспектирования составляется заместителем начальника, курирующим вопросы инспекционного контроля, утверждается начальником Управления и доводится до сведения руководителей Учреждений.

7. Для осуществления инспектирования:

1) формируется комиссия (группа специалистов), состоящая из председателя и членов (в случае проведения оперативного инспектирования по обращениям граждан и организаций и комплексной проверки);

2) издается приказ с указанием сроков проверки, определением её темы, установлением сроков предоставления итоговых материалов;

3) разрабатывается и утверждается план-задание (в случае проведения планового инспектирования).

8. План-задание устанавливает особенности проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

9. Основаниями для инспекционной проверки являются:

1) план-график проведения инспекционных проверок Управления - плановое инспектирование;

2) задание начальника Управления и Государственного управления образования Псковской области - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

3) обращение физических лиц и юридических лиц в Управление по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

10. Специалисты Управления, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представлять в инспектируемое Учреждение документы, удостоверяющие их полномочия (приказ и план-задание осуществления проверки).

11. Специалисты Управления, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

12. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности Учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Управления, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать Государственное управление образования Псковской области или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

13. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц Учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

14. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения Учреждения или должностного лица.

15. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия Управления при проведении инспектирования

1. Управление вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности Учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования;

3) организации предоставления дополнительного образования детям;

4) организации отдыха детей в каникулярное время;

5) обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий подведомственных Управлению учреждений;

6) представления и достоверности показателей муниципальных заданий требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению;

7) результатов деятельности руководителей Учреждений по вопросам:

а) осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании" и Устава Учреждения;

б) соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

в) совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

г) реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

д) осуществления повышения квалификации педагогических работников;

е) других вопросов в рамках компетенции Управления.

3. Управление, при получении полномочий от Администрации города Пскова как учредителя Учреждений, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности Учреждений по вопросам:

1) сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);

2) соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

3) использования Учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

4) организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

VI. Результаты инспектирования

1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической или информационной справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной Управлением (далее - итоговый материал).

2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

3. Результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя Учреждения в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированного Учреждения или лица, уполномоченные действовать от имени этого Учреждения, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения, запись об этом делает инспектирующий специалист.

4. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей, задач и с учетом реального положения дел:

1) могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей Учреждений, аппаратные совещания;

2) замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в "Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц", при наличии последней в Учреждении.

5. Начальник Управления по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

1) об издании приказа по итогам инспекционного контроля;

2) об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;

3) о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным вопросам;

4) о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;

5) о дисциплинарной ответственности руководителей Учреждений;

6) иные решения в пределах своей компетенции.

6. Управление по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава Учреждения обязано проинформировать Администрацию города Пскова, а также государственные органы управления субъекта Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

7. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные законодательством сроки.

8. Результаты тематической проверки ряда Учреждений по одному вопросу могут быть оформлены одним документом.

9. Руководитель проинспектированного Учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в Управления образованием план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки и справку по итогам проделанной работы.

10. Несогласие с выводами комиссии (специалиста) руководитель Учреждения вправе выразить в форме апелляции на имя начальника Управления.