АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА

Некрасова ул., 9, г. Псков, 180000 (8112) 29-04-64 факс: (8112) 29-04-65 e-mail: uo@pskovadmin.ru

ПРИКАЗ

от 2018 №

г. Псков

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения, согласно Приложению.

2.Ведущему экономисту Управления образования Администрации города Пскова, Даниловой Алле Сергеевне в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
Администрации города Пскова А.С.Кузыченко

Приложение
К Приказу Управления образования
Администрации города Пскова
№ от 2018

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения, в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - нормативные затраты).

2. Настоящие Нормативные затраты применяются Управлением образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 743 и при формировании плана-графика закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с Положением «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 757.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Пскова.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

II. Определение нормативных затрат

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб},$$

1) Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ м} \times S_{g\ м} \times P_{g\ м} \times N_{g\ м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мг} \times S_{i\ мг} \times P_{i\ мг} \times N_{i\ мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ мн} \times S_{j\ мн} \times P_{j\ мн} \times N_{j\ мн},$$

где:

$Q_{g\ м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м

тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее - нормативы затрат на средства связи), установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ п}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5) Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$(Q_{i\ рвт\ предел}) = Ч_{оп} \text{ x } 1{,}5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

7**)** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

10) Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и ремонта i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

1) $З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где $P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пнл},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

13) Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт} \right) \times P_{i\ рст} \right],$$

где:

1) $Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности, которое определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа;

2) $Q_{I\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

3) $P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

14) Затраты на приобретение ноутбуков, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт} \right) \times P_{i\ пм} \right],$$

где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-го типа ноутбука, принтера, сканера,

многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i\ пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа ноутбука, принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа ноутбука, принтера, сканера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам.

15) Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении N 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов

16) Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ мон}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь в соответствии с нормативами, установленными в приложении №4 к настоящим Нормативным затратам.

17) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

18) Затраты на приобретение магнитных носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации, в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам.

19) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

1) $З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) который определяется в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) установленными в приложении №8 к настоящим Нормативным затратам;

;

2) $З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20) Затраты на услуги связи $(З^{ахз}_{усв})$ определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

1) $З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления;

2) $З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \text{ x } P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

21) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

1) $З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка командирования муниципальных служащих и работников

замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы города Пскова и работникам государственных учреждений, финансируемых из бюджета города Пскова, утвержденного Решением Псковской городской Думы от 29.02.2008№324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

;

2) $З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка командирования муниципальных служащих и работников замещающим должности, не являющихся должностями муниципальной службы города Пскова и работникам государственных учреждений, финансируемых из бюджета города Пскова утвержденного Решением Псковской городской Думы от 29.02.2008№324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

$_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

22) Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{хв} + З_{гс} + З_{внск},$$

а) $З_{эс}$ - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

б) $З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

в) $З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

$Т_{во}$

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{тбо} + З_{аэз},$$

где:

а) $З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства;

б) $З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной муниципальным органом периодичности проведения ремонта помещений, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, которые определяются по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения;

в) $З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

г) $З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,аэз} \times Q_{i\,аэз},$$

где:

$P_{i\,аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i\,аэз}$ - количество i-го оборудования.

24)Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании

25) Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

26) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$Зио=Зскив + Зспс$$

где:

а) $З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

а) $З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

б) $З_{иу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам.

28) Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \text{ x } Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

29) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times Р_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

30) Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{пмеб} + З_{проо}$$

.

а) $З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times Р_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №9 к настоящим Нормативным затратам;

$Р_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №9 к настоящим Нормативным затратам;

б) $З_{проо}$ - затраты на приобретение электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего офисного оборудования, которые определяются по формуле:

$$З_{проо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

$Q_{i\,c}$ - планируемое к приобретению количество i-х электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего оборудования;

$P_{i\,c}$ - цена 1-го предмета (чайника, телефонного аппарата, калькулятора и прочего офисного оборудования), установленной в Приложении №12.

в) $З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{зпа} + З_{мзго}$$

где:

а) $З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

б) $З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле *:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №10 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

*Данная формула не применяется, если количество единиц товара указано на управление.

в) $З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №11 к настоящим Нормативным затратам.

г) $З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами,

установленными муниципальными органами;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа.

3.Затраты по договорам гражданско-правового характера

33) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

34) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьёй Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

35. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс} \ ,$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

36. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Начальник
Управления образования
Администрации города Пскова И.В.Прокофьев

Приложение № 1

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории и группы должностей	Количество средств связи, периодичность приобретения (лет)*	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «В» главная должность (4 группа) муниципальной службы	1 единица, 5 лет	Не более 8,0 тыс. рублей	Не более 1,0 тыс. рублей в месяц

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 таблицы настоящего приложения

Приложение № 2

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение SIM карт

Категории и группы должностей	Количество SIM карт
Категория «В» главная должность (4 группа) муниципальной службы	1 единица

Приложение №3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение ноутбуков, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество единиц *	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати	10	18000
2	Принтер лазерный формата А4 для цветной печати	3	25000
3	Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4	10	30000
4	Многофункциональное устройство для монохромной печати , копирования и сканирования в формате А3	2	55000
5	Факс	3	6200
6	Ноутбук	10	33000
7	Сканер	10	5000

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения ноутбуками, принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы настоящего приложения.

Приложение № 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков,
мониторов, клавиатур, манипуляторов - мышь

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	Системный блок	На 1 работника	27000
2	Монитор	На 1 работника	10000
3	Клавиатура	На 1 работника	950
4	Манипулятор-мышь	На 1 работника	850

Приложение № 5

к Нормативным затратам
на обеспечение Управления
образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных
носителей информации

Наименование	Предельное количество единиц в год *	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за 1 единицу, рублей
USB флэш-накопитель	20	3	1100

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их передачи в контрольные, финансовые и прочие учреждения, физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы настоящего приложения.

Приложение №6

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических
изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка – не более 3 наименований
Специализированные журналы по направлениям служебной работы	Годовая подписка – не более 6 наименований

Приложение №7

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование устройства	Количество потребления расходных материалов (заправок тонера) в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу расходного материала, рублей
Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати (картридж с фотобарабаном)	Не более 6 единиц	-	1000
Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати (картридж с фотобарабаном)	-	Не более 1 единицы	3300
Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати с тонер-картриджем	-	Не более 1 единицы	8000
Принтер лазерный формата А4 для цветной печати	-	Не более 2 единиц (каждого из 4-х цветов)	5500
Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 (картридж с фотобарабаном)	Не более 3-х единиц	-	1000
Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 с тонер-картриджем	-	Не более 1 единицы	6500
Многофункциональное устройство для монохромной печати , копирования и	-	Не более 1 единицы	5700

сканирования в формате А3			

Приложение №8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения
Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение тонера
(расходных материалов) для содержания принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Количество потребления расходного материала в год на управление (кг)	Предельная цена за единицу расходного материала, рублей
Тонер	Не более 30 кг	2500

Приложение №9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество, единиц *	Предельная цена за 1 единицу, рублей
Рабочее место лица, замещающего главную должность муниципальной службы (начальник)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	10000
Стол начальника с брифингом	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	12000
Стол для конференций	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	18000
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	3500
Тумба под телевизор	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	3000
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	8000
Шкаф (стеллаж) для документов	До 3 единиц - на 1 кабинет	7000
Стеллаж открытый	До 2 единиц - на 1 кабинет	6000
Стул для посетителей	До10 единиц - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	1000

Диван мягкий	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	15000
Стол журнальный	До 2 единиц - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	3500
Сейф	1 единица - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	6000
Рабочее место лица, замещающего ведущую должность муниципальной службы (заместитель начальника)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	3000
Стол начальника с брифингом	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	10000
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	2500
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	7500
Шкаф (стеллаж) для документов	До 3 единиц - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	6000
Стеллаж открытый	До 2 единиц - на 1 лицо, замещающее ведущую муниципальную должность управления	6000
Стул для посетителей	До 5 единиц - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	1000
Стол журнальный	До 2 единиц - на 1 лицо, замещающее главную муниципальную должность управления	2500
Рабочее место замещающих должность муниципальной службы и немуниципальных служащих		
Стол рабочий	1 единица - на 1 муниципального служащего (работника)	6500
Кресло рабочее	1 единица - на 1 муниципального служащего (работника)	2500

Тумба выкатная	До 2 единиц - на 1 муниципального служащего (работника)	2000
Шкаф для одежды	До 2 единиц - на 1 кабинет	4000
Шкаф для документов	До 2 единиц - на 1 кабинет	3500
Шкаф (стеллаж) для документов	До 2 единиц - на 1 кабинет	2500
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	2500
Тумба	До 2 единиц - на 1 кабинет	2500
Стул для посетителей	До 5 единиц – на 1 кабинет (и более при необходимости)	900
Сейф	По мере небходимости	8000
Рабочее место работников подведомственных учреждений		
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника	6500
Кресло (стул) рабочее	1 единица - на 1 работника	2500
Тумба выкатная	До 2 единиц - на 1 работника	2000
Шкаф для одежды	До 2 единиц - на 1 кабинет	4000
Шкаф для документов	1 единица - на 1 работника	3500
Шкаф (стеллаж) для документов	1 единица - на 1 работника	2500
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 работника	2500
Тумба	1 единица - на 1 работника	2500
Стул для посетителей	До 5 единиц – на 1 кабинет (и более при необходимости)	900
Сейф	По мере небходимости	8000

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы

Приложение №10

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу,руб
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	3	На управление	1 раз в год	430,0
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	2	на 1 главную должность муниципальной службы	1 раз в квартал	220,0
		4	на 1 ведущую должность муниципальной службы		
		8	на 1 старшую должность муниципальной службы		
		6	На 1 должность немуниципальной службы		
Бумага для факса	рулон	2	на управление	1 раз в квартал	130,0
Пружины пластиковые, d-51мм 50шт.	коробка	5	на управление	2 раза в год	700,0
Скоросшиватель	штук	390	на управление	2 раза в год	10,00
Папка Дело без замка	штук	365	на управление	2 раза в год	5,00
Клей карандаш	штук	10	на управление	2 раза в год	70,0
Штрих	штук	15	на управление	2 раза в год	40,0
Карандаш без ластика	штук	6	на управление	2 раза в год	15,0
Карандаш с ластиком	штук	12	на управление	2 раза в год	30,0
Точилка	штук	7	на управление	2 раза в год	25,0
Антистеплер	штук	6	на управление	1 раз в год	30,0

Книга учёта 60 л. клетка	штук	2	на управление	1 раз в год	40,0
Книга учёта 96 л. клетка	штук	2	на управление	1 раз в год	80,0
Ластик	штук	6	на управление	2 раза в год	20,0
Датер мини	штук	5	на управление	1 раз в год	250,0
Скотч 19*33	штук	5	на управление	1 раз в год	20,0
Скотч 48*66	штук	5	на управление	1 раз в год	40,0
Файл А4	штук	380	на управление	1 раз в год	1,50
Папка уголок А4	штук	20	на управление	2 раза в год	10,0
Папка на кнопке	штук	7	на управление	2 раза в год	20,0
Папка с завязками	штук	15	на управление	1 раз в год	30,0
Ручка шариковая	штук	30	на управление	2 раза в год	60,0
Ручка гелевая	штук	5	на управление	2 раза в год	45,0
Стержень для шариковой ручки	штук	50	на управление	2 раза в год	35,0
Стержень для гелевой ручки	штук	10	на управление	2 раза в год	20,0
Календарь настольный перекидной	штук	40	на управление	1 раз в год	60,0
Календарь листовой А2	штук	18	на управление	1 раз в год	25,0
Календарь квартальный	штук	4	на управление	1 раз в год	90,0
Планинг настольный	штук	2	на управление	1 раз в год	350,0
Ежедневник А5	штук	4	на управление	1 раз в год	300,0
Ежедневник А6	штук	1	на управление	1 раз в год	400,0
Табель-календарь	штук	2	на управление	1 раз в год	20,0
Дырокол на 40/70 листов	штук	10	на управление	1 раз в год	430,0
Блок клеящий 75*75	штук	20	на управление	2 раза в год	40,0
Закладки-пластиковые	штук	20	на управление	2 раза в год	50,0
Папка скоросшиватель пластиковая цветная	штук	50	на управление	2 раза в год	10,0
Папка на резинке	штук	3	на управление	1 раз в год	100,0
Папка – регистратор , цветная, 5 см	штук	10	на управление	1 раз в год	120,0
Папка – регистратор , цветная, 7,5 см	штук	10	на управление	1 раз в год	140,0
Степлер №10	штук	5	на управление	1 раз в год	100,0
Степлер №24	штук	5	на управление	1 раз в год	160,0

Скобы для степлера №10	коробка	30	на управление	1 раз в год	35,0
Скобы для степлера №24	коробка	30	на управление	1 раз в год	45,0
Скрепки 28 мм (100 шт.)	коробка	40	на управление	1 раз в год	20,0
Скрепки 50мм	коробка	30	на управление	1 раз в год	30,0
Линейка 30см.	штук	10	на управление	1 раз в год	30,0
Маркер - текстовыделитель	штук	20	на управление	1 раз в год	60,0
Салфетки для компьютеров универсальные	штук	10	на управление	1 раз в год	180,0
Зажим для бумаг 25 мм	штук	20	на управление	1 раз в год	10,0
Зажим для бумаг 51 мм	штук	20	на управление	1 раз в год	30,0
Шпагат банковский	штук	5	на управление	1 раз в год	500,0
Ножницы	штук	5	на управление	1 раз в год	100,0
Штемпельная краска	штук	15	на управление	1 раз в год	40,0
Сменная штемпельная подушка для печати, E/R 40 (синяя, фиолетовая)	штук	10	на управление	1 раз в год	130,0
Подставка под календарь	штук	3	на управление	1 раз в год	180,0
Гвоздики канцелярские, цветные(60 шт)	штук	2	на управление	1 раз в год	40,0
Папка адресная	штук	6	на управление	1 раз в год	110,0
Архивные коробки	штук	2	на управление	1 раз в год	250,0

Приложение №11

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова , включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу,руб
Лампы люминесцентные энергосберегающие со стартёрами	штук	130	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	70,0
Лампы накаливания	штук	100	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	25,0
Лампы светодиодные	штук	100	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	200,0
Удлинитель	штук	25	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	500,0
Средство моющее для полов универсальное, 5 л	штук	3	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	350,0
Мыло жидкое, 5л.	штук	10	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	190,0
Моющее средство для сантехники	штук	6	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	100,0
Универсальное	штук	5	на 1 уборщика	1 раз в год	70,0

чистящее средство			служебных помещений		
Моющее средство для стёкол	штук	5	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	200,0
Моющее средство Белизна	штук	5	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	50,0
Клей Момент	штук	10	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	120,0
Освежитель воздуха	штук	5	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	70,0
Мешки для мусора,60 л	упаковок	15	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	80,0
Мешки для мусора, 30л.	упаковок	100	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	40,0
Нетканое полотно	метр	10	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	90,0
Элемент питания	штук	40	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	150,0
Салфетки чистящие	упаковок	15	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	40,0
Губка чистящая	штук	40	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	2 раз в год	25,0
Перчатки тканные	пара	5	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в год	30,0
Перчатки резиновые	штук	2	на 1 уборщика служебных помещений	1 раз в квартал	40,0

Ёршик	штук	8	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	100,0
Ведро	штук	1	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	250,0
Швабра	штук	1	на 1 уборщика служебных помещений	2 раза в год	300,0

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения хозяйственными товарами и принадлежностями определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы

Приложение №12
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления образования
Администрации города Пскова, включая
подведомственные
ему казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Управления образования
Администрации города Пскова, включая подведомственные
ему казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
электрических чайников, телефонных аппаратов, калькуляторов и прочего офисного оборудования.

Наименование	Единица измерения	Количество единиц *		Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу,руб
Чайник электрический	штук	2	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	1300,0
Телефонный аппарат	штук	10	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	2000,0
Калькулятор	штук	30	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	800,0
Микроволновая печь	штук	2	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	4000,0
Радио	штук	2	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	1000,0
Брошюровочная машина	штук	2	на управление, включая подведомственные ему казенные учреждения	1 раз в год	20000,0
Прочее офисное оборудование	штук	30	на управление, включая	1 раз в год	2500,0

			подведомственные ему казенные учреждения		

*Потребность обеспечения Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные ему казенные учреждения электрическими чайниками, телефонными аппаратами, калькуляторами и прочим офисным оборудованием определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 таблицы.

Пояснительная записка к проекту Приказа Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения»

Проект Приказа разработан в целях реализации пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

Согласно этой норме органы Администрации города Пскова на основе общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 и Постановлением Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов Администрации.