|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА** | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| **16 января 2014 г.** | |  | | | **№** | **11** |

О создании Комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова

С целью совершенствования оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова, создания прозрачного механизма их оплаты труда путём определения единого подхода к порядку установления выплат стимулирующего характера, персональных надбавок, компенсационных выплат и в связи с переходом на эффективные контракты, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, и во исполнение Постановления Администрации города Пскова от 26.12.2013 №3621 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова в следующем составе:

Председатель Комиссии – Прокофьев И. В., начальник Управления образования;

Заместитель председателя Комиссии – Мягчёнкова Л. Ф., заместитель начальника Управления образования;

Секретарь Комиссии – Дмитриева С. В., главный специалист Управления образования;

Члены Комиссии:

1. Кучерова Н. В., главный специалист Управления образования;
2. Козеряцкая Г. А., главный специалист Управления образования;
3. Сергеева Т. П., председатель городской профсоюзной организации работников образования города Пскова (по согласованию);
4. Федорова О. А., директор МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства №10», председатель Совета директоров общеобразовательных учреждений;
5. Утцова В. С., заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50»;
6. Царёва Н. В., директор МБОУДОД «Дом детского творчества».

2. Утвердить Положение о Комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Администрации города Пскова И. В. Прокофьев

Приложение

к приказу Управления образования

Администрации города Пскова

№ 11 от 16 января 2014 г.

Положение

о Комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова

1. Общие положения
2. Настоящее Положение о Комиссии по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова (далее Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителей путём использования принципов эффективного контракта (трудовой договор с руководителем учреждения, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, с учётом выплат стимулирующего и компенсационного характера и мер социальной поддержки).

2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 26.12.2013 №3621 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4. Комиссия по определению размера поощрения по результатам эффективности деятельности руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова (далее Комиссия) осуществляет оценку деятельности руководителей учреждений и возглавляемых ими учреждений для установления им поощрения, как ежемесячную выплату стимулирующего характера.

II. Задачи Комиссии

1. Осуществление оценки деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова (далее руководителей) для установления размера поощрения на основании отчёта руководителей в соответствии с критериями и показателями оценки их деятельности и возглавляемых ими учреждений, утверждёнными Постановлением Администрации города Пскова от 26.12.2013 №3621 «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова».

2. Внесение предложений по совершенствованию критериев и показателей оценки эффективности деятельности руководителей и возглавляемых ими учреждений.

III. Организация и порядок работы Комиссии

1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации города Пскова (далее Управление образования). Председателем Комиссии является начальник Управления образования.
2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют:

1) председатель Комиссии - руководит деятельностью Комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает соответствующие документы;

2) заместитель председателя Комиссии – руководит деятельностью Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

а) на время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности;

б) осуществляет прием документов (отчётов руководителей) после проверки от специалистов Управления образования, готовит заседания Комиссии;

3) Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) решает организационные вопросы по обеспечению заседания комиссии;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) знакомит с составленным протоколом членов Комиссии;

г) хранит материалы заседаний Комиссии (отчёты руководителей, протоколы заседаний, копии представлений)

3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении образования и включаются в номенклатуру дел.

4. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей общего количества членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

1. Заседание Комиссии проводится 1 раз в год не позднее 01 августа.
2. Оценка деятельности руководителей и возглавляемых ими учреждений для установления поощрения производится на основании отчёта руководителей учреждений за период с 01.07. предыдущего года до 01.07. последующего года.
3. Отчёт для установления поощрения руководители учреждений, в срок до 10 июля текущего года, направляют в Управление образования для проверки соответствия самооценки (в баллах) по критериям и информации, содержащейся в публичном докладе руководителя по итогам предыдущего учебного года, размещённого на сайте учреждения, а также сводным отчётам в Управлении образования. Проверку достоверности данных представленных в отчёте руководителя осуществляет специалист, курирующий работу данного учреждения.
4. При обнаружении несоответствий специалист имеет право внести изменения, подтверждая их документами. После проверки отчёты рассматриваются членами Комиссии. Специалисты Управления образования, которые обнаружили несоответствия в отчётах самооценки руководителей по критериям публичного доклада, а также сводным отчётам, имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения. Решение о внесение изменений в отчёт руководителя учреждения при обнаружении несоответствия принимает Комиссия.

9. Результатом работы Комиссии является размер поощрения по результатам эффективности деятельности руководителей в соответствии с набранной итоговой суммой баллов в по таблице (отчёта) с указанием показателей, критериев оценки его деятельности и возглавляемого им учреждения и самооценки согласно установленного образца (Приложения №1 - №7) Положения об установлении размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера, персональных надбавок, компенсационных выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова.

10. Размер поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу Комиссией в соответствии с итоговой суммой набранных баллов по отчёту по показателям и критериям оценки эффективности деятельности руководителей и возглавляемых ими учреждений следующим образом:

1) для руководителей общеобразовательных учреждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 110 б и менее | от 111б  до 220б | от 221б  до 330б | от 331б  до 440б | от 441б  до 550б | от 551б  до 660б | от 661б  до 785б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

2) для руководителей учреждений дополнительного образования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 100 б и менее | от 101б  до 200б | от 201б  до 300б | от 301б  до 400б | от 401б  до 500б | от 501б  до 600б | от 601б  до 675б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

3) для руководителей дошкольного образовательного учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 90 б и менее | от 91б  до 180б | от 181б  до 270б | от 271б  до 360б | от 361б  до 450б | от 451б  до 540б | от 541б  до 615б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

4) для руководителя МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 100 б и менее | от 101б  до 200б | от 201б  до 300б | от 301б  до 400б | от 401б  до 500б | от 501б  до 600б | от 601б  до 655б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

5) для руководителя МБОУ «Псковская общеобразовательная школа – интернат»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 100 б и менее | от 101б  до 200б | от 201б  до 300б | от 301б  до 400б | от 401б  до 500б | от 501б  до 600б | от 601б  до 685б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

6) для руководителя МБОУ «Центр образования «Подросток»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 120б и менее | от 121б  до 240б | от 241б  до 360б | от 361б  до 480б | от 481б  до 600б | от 601б  до 720б | от 721б  до 835б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

7) для руководителя МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сумма набранных баллов | 100 б и менее | от 101б  до 200б | от 201б  до 300б | от 301б  до 400б | от 401б  до 500б | от 501б  до 600б | от 601б  до 670б |
| Размер поощрения  (% от должностного оклада) | 50% | 75% | 100% | 125% | 150% | 175% | 200% |

11. На основании протокола секретарь Комиссии готовит представление об установлении поощрения по результатам эффективности деятельности каждому руководителю на имя Главы Администрации города Пскова, за подписью начальника Управления образования с согласованием Заместителя Главы Администрации города Пскова, осуществляющего контроль и обеспечивающего координацию деятельности Управления образования.

12. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей и возглавляемых ими учреждений по собственной инициативе или на основании предложений руководителей учреждений не чаще одного раза в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, доводятся до сведения руководителей и вносятся изменения в Постановление Администрации города Пскова «Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Пскова».

13. Обжалование решения Комиссии осуществляется руководителем в установленном законом порядке.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

а) запрашивать и получать оперативную информацию, необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Комиссии;

б) высказывать мнение и предложения по обсуждаемым вопросам.

2. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) обеспечивать объективность принимаемых решений.

Начальник Управления образования

Администрации города Пскова И. В. Прокофьев