

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями (ПК) экзаменационных работ основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки экспертами предметных комиссий экзаменационных работ основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), нормативными документами Комитета по образованию Псковской области.

## I. Общие положения

1. В целях обеспечения соблюдения Порядка ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет).

2. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ГВЭ, с Инструктивно-методическими материалами по проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Псковской области в 2020 году, с настоящими инструкциями.

## II. Общие положения

1. Этап проверки заданий включает в себя работу предметных комиссий (далее - ПК) в пункте проверки заданий (далее - ППЗ).

2. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

3. Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ГИА экспертами ПК:

- члены государственной экзаменационной комиссии Псковской области (далее - ГЭК);
- председатель ПК;
- технический специалист, ответственный за организацию ППЗ;
- должностные лица Рособнадзора, должностные лица Комитета, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

4. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, экспертами ПК.

5. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из помещения членами ГЭК или председателем ПК (по согласованию с председателем ГЭК) и привлекается к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

## III. Присутствие в помещении ППЗ

1. Для прохода в ППЗ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, адрес данного ППЗ, и дата общественного наблюдения в ППЗ, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

2. Сразу после прохода в ППЗ общественный наблюдатель должен согласовать с ответственным лицом за организацию работы ППЗ процедурные вопросы взаимодействия в ППЗ.

3. Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

- ППЗ по решению Комитета по образованию может быть оборудовано средствами видеонаблюдения;

- порядок допуска экспертов и лиц, присутствие которых разрешено в ППЗ;

- соблюдение порядка работы экспертов ПК по проверке экзаменационных работ на «Станции удаленной проверки»;

- соблюдение порядка хранения критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания, распечатанных копий экзаменационных работ участников ГИА-9 (при использовании), протоколов проверки;

- факт проведения инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;

- оформление протоколов проверки и ведение журнала учета работы предметной комиссии в ППЗ.

4. Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки экзаменационных работ в ППЗ.

Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам запрещается:

- копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, ноутбуками и другими средствами, кроме специально оборудованных в помещениях ППЗ персональных рабочих мест с выходом в сеть "Интернет" для экспертов ПК для работы на «Станции удаленной экспертизы»;

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК.

5. Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки экзаменационных работ.

6. В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК и ответственное лицо за организацию и работу ППЗ.

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить *форму ППЗ-9-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»* и передать ее ответственному лицу за организацию работы ППЗ.