



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2020 № 1825

О внесении <sup>г. Псков</sup> изменений в постановление Администрации города Пскова от 07.06.2017 № 849 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам на территории муниципального образования «Город Псков» в сфере образования, в связи с вступлением в силу с 29.06.2020 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, в соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2017 № 849, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«1) в Управлении при личном приёме (далее – приёме) еженедельно по понедельникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, по четвергам: с 14.00 до 17.00, по адресу: г. Псков, Комиссаровский переулок, д.7а, 180000



(телефон: 29-04-75).»;

2) название подраздела 4 раздела II изложить в следующей редакции:  
«5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги»;

3) пункт 6 подраздела 5 раздела II изложить в следующей редакции:  
«6. Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2020).»;

4) пункт 1 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:  
«1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личных заявлений заявителя:

1) заявление для направления в Учреждение, регистрация его в электронной системе «Электронная очередь в ДОО»;

2) заявление о зачислении в Учреждение.

Заявление для направления в Учреждение может быть предоставлено на бумажном носителе на личном приёме в Управлении или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о зачислении в Учреждение принимается в образовательном учреждении.»;

5) пункт 2 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. При постановке на учёт в электронную систему «Электронная очередь в ДОО» предоставляются следующие документы:

1) Заявление для направления в Учреждение согласно приложению 1 к настоящему Регламенту или единой интерактивной форме на ЕПГУ с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В заявлении для направления в Учреждение указываются три приоритетных Учреждения, закреплённых за определённой территорией в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 13.01.2017 № 28 «О закреплении определённой территории муниципального образования «Город Псков» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования»;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

3) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) СНИЛС ребёнка;

6) СНИЛС родителя (законного представителя);



7) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

При направлении в Учреждение дети, являющиеся братьями и (или) сёстрами уже обучающихся в Учреждении, имеют преимущественное право для направления в данное учреждение при соблюдении следующих условий:

- они являются братьями и (или) сестрами, обучающихся в Учреждении;
- имеют общее место жительства.

Для подтверждения соблюдения данных условий заявителю необходимо предъявить документы:

- свидетельство о рождении детей;
- свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания (справка о составе семьи и др.).

8) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

9) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

10) заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11) документ, подтверждающий льготу заявителя:

а) многодетные семьи – справку о мерах социальной поддержки многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей и копию паспорта родителя (законного представителя);

б) военнослужащие – справку о сроках прохождения контракта, «военные пенсионеры» – копию пенсионного удостоверения;

в) сотрудники полиции – копию удостоверения;

г) сотрудники УФСИН, УФССП, таможни, МЧС – копию удостоверения;

д) граждане группы риска, подвергшиеся радиации – копию удостоверения;

е) одинокие мамы – справку формы № 25, копию свидетельства о рождении, справку о составе семьи;

ж) родители-инвалиды – копию удостоверения об инвалидности;

з) дети-инвалиды – копию справки об инвалидности;

и) судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета – копию удостоверения.

Отсутствие документа, подтверждающего наличие льготы, или документ с истёкшим сроком действия на момент распределения ребёнка в Учреждение является основанием для отказа направления ребёнка в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке.

При предоставлении документов, подтверждающих наличие льготы, сотрудник информирует Заявителя о порядке отказа направления ребёнка в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке под подпись.



Документы, указанные в подпункте 7 и абзаце «е» подпункта 11 настоящего пункта, запрашиваются Управлением путём межведомственного электронного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Данные документы не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о предоставлении услуги, при этом заявитель вправе предоставить указанные документы в Управление вместе с заявлением, по собственной инициативе.»;

6) абзац «К внеочередным льготам относятся:» пункта 3 подраздела 6 раздела II дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного с военной службы по выслуге лет, состоянию здоровья, оргштатным мероприятиям (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).»;

7) подпункты 11-12 абзаца «К первоочередным льготникам относятся:» пункта 3 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).»;

8) абзац «К первоочередным льготникам относятся» пункта 3 подраздела 6 раздела II дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон



от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);»;

9) подпункты 13-14 абзаца «К первоочередным льготникам относятся» пункта 3 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);»;

10) подпункт 1 пункта 1 подраздела 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 подраздела 6 настоящего раздела;»;

11) подпункт 1 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1) приём заявления и документов для направления в Учреждения либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.»;

12) пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Подача заявления для направления в Учреждение через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является заявление



для направления в Учреждение.

Обработка заявления для направления в Учреждение проходит автоматически.

При наличии оснований, изложенных в подразделе 8 раздела II настоящего регламента, должностное лицо Управления отказывает в предоставлении услуги.

Результат административной процедуры – регистрация заявления для направления в Учреждение в электронной системе «Электронная очередь в ДДО.»;

13) абзацы первый-третий пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Подача заявления для направления при личном обращении в Управление.

Основанием для начала административной процедуры является заявление для направления в Учреждение.

1) заявитель обращается в Управление и предоставляет пакет документов, указанных в пункте 2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента.»;

14) абзац «в» подпункта 2 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«в) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента.»;

15) подпункты 3-4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3) при наличии оснований, изложенных в подразделе 8 раздела II настоящего Регламента, должностное лицо Управления отказывает в предоставлении услуги.

4) при наличии всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, Уполномоченный сотрудник регистрирует заявление для направления в Учреждение в электронной системе «Электронная очередь ДОО.»;

16) подпункт 5 подпункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) результат административной процедуры – регистрация заявления для направления в Учреждение в электронной системе «Электронная очередь ДОО.»;

17) подпункт 11 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«11) Руководитель Учреждения в течение 15 календарных дней устно (с ведением бланка телефонограммы) и письменно (в случае отсутствия возможности уведомить по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») уведомляет заявителя об изменении статуса заявления.»;

18) Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:



## «Заявление для направления в Учреждение»

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное дошкольное учреждение моего ребенка:

Фамилия ребенка (печатными буквами)	
Имя ребенка (печатными буквами)	
Отчество ребенка (при наличии, печатными буквами)	
Дата рождения (дата, месяц, год)	
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (серия, №, № актовой записи, дата выдачи, кем выдано)	
СНИЛС ребенка	
Место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания	
Адрес фактического проживания	
ФИО родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, №, кем, когда выдан, код подразделения)	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
СНИЛС родителя (законного представителя) ребёнка	
Номер контактного телефона родителей (законных представителей) ребёнка	
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка	
Номер предпочтительного Учреждения (возможен выбор 3-х учреждений)	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы	
Режим пребывания ребёнка	
Желаемая дата приёма на обучение	
Сведения о других детях, посещающих Учреждение (Ф.И.О., дата рождения)	



Льготы	
Наличие льготы	Перечень льготных категорий граждан: - военнослужащие, «военные пенсионеры»; - полиция, УФСИН, УФССП, МЧС, таможня; - прокуратура, судьи, следственный комитет; - многодетные семьи; - граждане, группы риска, подвергшиеся радиации; - инвалиды-родители, дети-инвалиды; - одинокие матери
Льгота действует в период срока действия документов, подтверждающих льготу	

Я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

«    »

(Подпись заявителя)

<b>Отрывной талон</b> (получить в приемной УО через 2 недели после подачи заявления)		<b>Примечание:</b> 1. Все вопросы, связанные с постановкой на учет и временем распределения детей, рассматриваются по понедельникам с 9.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 часов. 2. О возникших изменениях необходимо сообщить в Управление образования Администрации города по адресу г. Псков, Комиссаровский переулок, д. 7а, 180000 или по телефону 29-04-75 до 1 апреля текущего года распределения. 3. Документ, подтверждающий наличие льготы отдельным категориям граждан по устройству детей в образовательное учреждение предоставляется ответственному специалисту Управления образования Администрации города лично. 4. Проверка и изменение данных ребенка происходит до 1 апреля текущего года распределения Вашего ребенка. 5. Первый этап распределения – с 01.04. по 31.05 (дети старшей возрастной группы, зарегистрированные в г. Пскове; второй этап распределения – 01.06.по 30.06 (дети, не зарегистрированные в г. Пскове; третий этап распределения – с 01.07 по 31.07 (дети младшей возрастной группы)
Фамилия ребёнка		
Имя ребёнка		
Отчество ребёнка		
Дата рождения		
Рег. номер		
Дата регистрации в электронной системе «Электронная очередь в ДОО»		
Принял заявление	подпись	
Льгота действует в период срока действия документов, подтверждающих льготу		

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Коновалова А.В.

И.п. Главы Администрации  
города Пскова



*(Handwritten signature of A.V. Konovalov)*

А.В. Коновалов

