Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2021 г. N 1533

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ПОСТАВЩИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СВЯЗИ С

РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 3, абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании постановления Администрации города Пскова от 12.10.2021 N 1508 "Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Город Псков", руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P29) предоставления грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в связи с реализацией дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы Администрации города Пскова

Б.А.ЕЛКИН

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 19 октября 2021 г. N 1533

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПОСТАВЩИКАМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ СИСТЕМЫ

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в связи с реализацией дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидий предоставляются частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Пскова не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система ПФДО);

потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы ПФДО, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет;

участник системы ПФДО, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

поставщик образовательных услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые поставщикам образовательных услуг Управлением образования Администрации городского Пскова на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

отбор поставщиков образовательных услуг - совокупность действий уполномоченного органа с целью отбора претендентов на получение грантов в форме субсидии в соответствии с требованиями, установленными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Псковской области, утвержденными приказом Комитета по образованию Псковской области от 3 марта 2021 N 201 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Псковской области" (далее - региональные Правила), Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 12.10.2021 N 1508 (далее - Положение);

уполномоченный орган - Управление образования Администрации города Пскова, определенный в качестве исполнителя Программы ПФДО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период и на проведение отбора поставщиков образовательных услуг и предоставление гранта в форме субсидии.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах и в Положении.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям в рамках системы ПФДО в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления гранта в форме субсидии, является Управление образования Администрации города Пскова (далее - Уполномоченный орган).

Гранты в форме субсидии предоставляются поставщикам образовательных услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств городского бюджета на цель, указанную в [пункте 3 раздела I](#P48) настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных поставщиками образовательных услуг для участия в отборе (далее - заявка об участии в отборе), по [форме](#P214) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, исходя из соответствия поставщиков образовательных услуг критериям, установленным [пунктом 4](#P60) настоящего раздела, и очередности поступления заявок об участии в отборе.

2. Уполномоченный орган размещает информацию о грантах в форме субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете:

1) сроки подписания соглашения;

2) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления образования Администрации города Пскова http://uo.pskovadmin.ru.

3. Право на участие в отборе для получения гранта в форме субсидии имеют поставщики образовательных услуг, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, критериям, указанным в [пункте 4](#P60) настоящего раздела.

4. Критерии отбора поставщиков образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии:

1) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского Пскова в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского Пскова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

5. Претендент на получение субсидии направляет в Уполномоченный орган посредством электронной связи и в письменной форме заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы.

6. Заявки об участии в отборе принимаются в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления и на протяжении всего финансового года, в котором предусмотрены ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в бюджете муниципального образования "Город Псков" на очередной финансовый год и плановый период.

7. Заявки об участии в отборе, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

8. Заявка об участии в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг заявке, иной информации о поставщике образовательных услуг, связанной с соответствующим отбором.

9. Поставщик образовательных услуг вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

10. К заявке об участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени поставщика образовательных услуг;

3) копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

6) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на начало финансового года, в котором осуществляется подача заявления об участии в отборе;

7) информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования "Город Псков";

11. Поставщик образовательных услуг вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в нее не позднее даты подписания соглашения посредством направления Уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки об участии в отборе (заявления о внесении изменений).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки об участии в отборе, данная заявка признается отозванной поставщиком образовательных услуг и не подлежит рассмотрению.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки об участии в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку об участии в отборе заявка признается измененной поставщиком образовательных услуг и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки об участии в отборе начинается сначала.

12. Поставщик образовательных услуг вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление поставщику образовательных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

13. Комиссия, созданная приказом Уполномоченного органа, организует рассмотрение поданных заявок об участии в отборе и документов к ним и оценивает поставщиков образовательных услуг, претендующих на получение гранта в форме субсидий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявок об участии в отборе.

Решения принимаются комиссией Уполномоченного органа по каждой поданной заявке об участии в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах, утвержденных в бюджете муниципального образования "Город Псков" лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих грантов в форме субсидий.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии Уполномоченного органа.

14. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола Уполномоченный орган письменно уведомляет:

1) прошедшего отбор поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии о возможности заключения соглашения;

2) поставщика образовательных услуг, претендующего на получение гранта в форме субсидии, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

15. Решения комиссии Уполномоченного органа по результатам рассмотрения заявок об участии в отборе могут быть обжалованы поставщиком образовательных услуг, претендующим на получение гранта в форме субсидии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление гранта в форме субсидии:

1) несоответствия претендента на получения грантов в форме субсидии требованиям [пунктам 4 раздела II](#P60) настоящего Порядка;

2) несоответствия документов требованиям [пункта 10 раздела II](#P75) настоящего Порядка или предоставление не в полном объеме;

3) несоответствия цели использования грантов в форме субсидии цели, предусмотренной [пунктом 2 раздела I](#P39) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом на грант в форме субсидии информации;

5) отсутствия в бюджете города средств на предоставление гранта в форме субсидии;

6) предоставления документов, имеющих разночтения.

17. Уполномоченный орган формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках об участии в отборе, результатах проведения отбора, которая подлежит дополнению в течение финансового года по каждому факту принятия Уполномоченным органом заявок об участии в отборе, а также размещает указанную информацию на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа Управления образования Администрации города Пскова http://uo.pskovadmin.ru, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

1. Прошедший отбор поставщик образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии, не позднее 20 календарных дней после получения уведомления Уполномоченного органа о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявление](#P269) на предоставление гранта в форме субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) реестр заключенных договоров об образовании;

3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии.

2. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа поставщику образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии, осуществляет подготовку соглашения.

3. Основания для отказа поставщику образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

4. Об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченный орган уведомляет поставщика образовательных услуг в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии по одному обращению не лишает прошедшего отбор поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

5. После принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет поставщику образовательных услуг подписанное соглашение.

Поставщик образовательных услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению Уполномоченного органа и поставщика образовательных услуг в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, является основанием для определения новых условий соглашения или его расторжения, в случае не достижения согласия по новым условиям.

Не подписание соглашения поставщиком образовательных услуг расценивается как отказ от получения гранта в форме субсидии.

6. Порядок расчета размера гранта в форме субсидии определяется по следующей формуле:

S = YОО x NНФО,

где:

S - размер субсидии;

YОО - норматив стоимости сертификата (номинал сертификата);

NНФО - количество сертификатов в соответствии с договорами об образовании.

7. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, в установленный соглашением срок, формирует и направляет посредством электронной связи и в письменном виде счет в Уполномоченный орган на авансирование, предусматривающий оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных обязательств за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

8. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

9. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

10. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, в срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет посредством электронной связи и в письменном виде в Уполномоченный орган счет на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров на оплату, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

11. Счета на оплату должны содержать следующие сведения:

1) наименование поставщика образовательных услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован счет;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

12. Счет на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между обусловленным используемыми сертификатами совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по счету на авансирование поставщику образовательных услуг.

В случае если размер оплаты, произведенной по счету на авансирование поставщиком образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, счет на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования поставщику образовательных услуг в последующие периоды.

13. Выполнение действий, предусмотренных [пунктом 12](#P144) настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

14. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату и авансирование поставщику образовательных услуг на:

1) расчетные счета, открытые поставщику образовательных услуг - индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые поставщику образовательных услуг - бюджетному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства;

3) лицевые счета, открытые поставщику образовательных услуг - автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в российских кредитных организациях.

15. Результатом предоставления гранта в форме субсидий является достижение поставщиком образовательных услуг следующих показателей

1) сохранность контингента у поставщика образовательных услуг;

2) доля родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), удовлетворенных условием и качеством предоставляемых услуг;

3) количество человеко-часов.

16. Полученный грант в форме субсидии подлежит возврату поставщиком образовательных услуг в бюджет муниципального образования "Город Псков" в следующих случаях:

1) нарушения поставщиком образовательных услуг условий, установленных при ее предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

2) выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных счетах;

3) нахождения поставщика образовательных услуг - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности поставщика образовательных услуг - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) наличие неизрасходованного остатка средств гранта в форме субсидии по итогам отчетного периода за текущий год;

5) не достижения результата предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в [пункте 15 раздела III](#P151) настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Поставщик образовательных услуг представляет в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО в порядке и сроки, установленные соглашением.

2. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО предоставляется по форме, утвержденной соглашением.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ,

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий поставщиками образовательных услуг.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии поставщиками образовательных услуг орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидии, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату поставщиком образовательных услуг в бюджет города Пскова в случаях, установленных [пунктом 16 раздела III](#P155) настоящего Порядка в том числе и непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность поставщик образовательных услуг.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования "Город Псков" осуществляется поставщиком образовательных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Уполномоченного органа о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется в адрес поставщика образовательных услуг.

И.п. Главы Администрации города Пскова

Б.А.ЕЛКИН

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий поставщикам

образовательных услуг в связи с реализацией

дополнительных общеобразовательных программ в

рамках системы персонифицированного финансирования

 Форма заявки об участии в отборе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на официальном бланке участника отбора (при наличии))

 В Управление образования

 Администрации города Пскова

 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 7а

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка об участии в отборе

 В соответствии с [Порядком](#P29) предоставления грантов в форме субсидий

поставщикам образовательных услуг в связи с реализацией дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного

финансирования (далее - Порядок), утвержденном постановлением Администрации

города Пскова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_,

Направляю заявку об участии в отборе получателей гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика образовательных услуг - юридического лица, Ф.И.О.

 поставщика образовательных услуг - индивидуального предпринимателя)

 К заявлению прилагаю документы, в соответствии с [пунктом 11 раздела II](#P83)

Порядка.

 Подтверждаю, что представленная информация является полной и

достоверной. С условием отбора предоставления субсидии участник отбора

ознакомлен.

 Выражаю согласие на получение документов, информации, сведений,

необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

 Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

 Выражаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с отбором.

 Выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта

в форме субсидии.

Подпись руководителя

поставщика образовательных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий поставщикам

образовательных услуг в связи с реализацией

дополнительных общеобразовательных программ в

рамках системы персонифицированного финансирования

 В Управление образования

 Администрации города Пскова

 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 7а

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 на предоставление гранта в форме субсидии

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, постановлением Администрации города Пскова от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме

субсидии поставщикам образовательных услуг в связи с реализацией

дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы

персонифицированного финансирования" прошу предоставить грант в форме

субсидии на реализацию услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в объеме \_\_\_ сертификатов

персонифицированного финансирования в 2021 году.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Документы, предусмотренные [пунктом 1 раздела III](#P109) Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (дата приема заявления)